**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги по организации и проведению обучающих мероприятий в формате форума – «Бизнес зовет», в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата оказания услуг: до 20 декабря 2020 г.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п (далее по тексту – «государственная программа»).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 30% от общей стоимости услуг по договору оказания услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

- оставшаяся часть в размере 70% от общей стоимости договора в течение 20 (десяти) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

 Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договор, приложение к договору, отчёты), адресованными сторонам в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. ДОКУМЕНТ, полученный указанным способом, считается оригинальным.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

 - не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

 - отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

 При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

 При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

 - осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

 - отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

 Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание

Приложение № 2: Реестр участников мероприятия;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

Эл. почта: info.pgf -perm.ru

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проведения мероприятия** | Организация и проведение обучающих мероприятий в формате форума – «Бизнес зовет» (далее - Форум), отвечающего следующим целям и задачам:**Цель:** Организация диалога власти и бизнеса, направленного на развитие партнерства, в том числе в формате гражданско-частного партнерства, реализацию краевой программы развития конкуренции. **Задачи:**1. Формирование единой коммуникационной площадки для определения направлений сотрудничества бизнеса и власти.
2. Обсуждение актуальных проблем и задач, характерных для отдельных отраслей, профессиональных сообществ.
3. Обмен лучшими практиками ведения бизнеса в Пермском крае.
 |
| **Техническое задание** | 1. **Исполнитель обеспечивает организацию и проведение обучающих мероприятий в формате форума – «Бизнес зовет».** Название мероприятия может быть изменено по инициативе Заказчика. Итоговое название мероприятия должно быть утверждено Заказчиком в срок не позднее двух рабочих дней с даты подписания договора.
2. **Исполнитель согласовывает длительность и даты проведения форума с заказчиком не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения договора.** Формат проведения форума – гибридный: офлайн с использованием студий и онлайн с трансляцией мероприятий форума. Количество дней форума – по согласованию с заказчиком.
3. **Исполнитель разрабатывает общую детализированную программу Форума:**
	1. Программа должна содержать цели, задачи, график проведения мероприятий, перечень тем для обсуждения, список спикеров и прогнозируемые результаты проведения Форума.
	2. Программа должна состоять из не менее чем 13 отраслевых тематических площадок. Продолжительность проведения каждой из тематических площадок – не менее двух академических часов. Темы площадок должны быть согласованы с заказчиком в срок не позднее 5 календарных дней с даты заключения договора. Список обязательных тем:
	* Площадка «Частная медицина». Скорая помощь государству. Вклад частной медицины в оказание полноценной медицинской помощи населению.
	* Площадка «Финансы». Конференция «Налоговая политика и практика: итоги 2020. Изменение вектора».
	* Площадка «Региональный ритейл». «Тренды и тенденции».
	* Площадка «Кадровая сессия. Бизнес зовет. Какой персонал оказался в востребованным в 2020 году». «Ритейл и фермерство».
	* Площадка «Финансы». Конференция «Современный финансовый рынок: что год грядущий нам готовит?».
	* Площадка «Финансы». Круглый стол по наставничеству и подведение итогов конкурса «Молодой финансист».
	* Площадка «Образование-21: услуга и труд в новых реалиях».
	* Площадка «Маркетинговый стэндап от ведущих экспертов по маркетингу».
	* Площадка «Охранные предприятия».
	* Площадка «Бизнес&спорт 2020. Успешные практики и возможности нового времени»
	* Площадка «Индустрия красоты». Конференция «Несовершенство законодательства в сфере регулирования деятельности индустрии красоты. Законодательные инициативы в интересах обеспечения защиты жизни и здоровья граждан РФ».
	* Площадка «Кадровая сессия. Финал конкурса «Лучшее HR решение 2020 года».
	* Площадка «Строительство» (Круглый стол) «Строим Пермский край: из чего и как? Перспективы перехода на местные строительные материалы».
	1. Торжественное открытие форума, а также все обучающие мероприятия проходят в студиях в формате круглого стола, либо мастер-классов, либо экспертных сессий или панельной дискуссии с онлайн подключением слушателей и дополнительных экспертов с помощью видеоконференции.
	2. Исполнитель согласовывает программу Форума с заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора. Внесение исполнителем изменений в программу возможно не позднее 2 (двух) календарных дней до проведения Форума по согласованию с заказчиком. Заказчик вправе не согласовать изменения в программе.
	3. Для проведения мероприятий в рамках программы форума исполнитель привлекает модераторов и спикеров. Кандидатуры, количество и состав спикеров и модераторов исполнитель представляет в виде списка не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения договора заказчику. Исполнитель обязан согласовать список спикеров и модераторов не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора. Внесение исполнителем изменений в список спикеров возможно не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала проведения Форума. Заказчик вправе не согласовать кандидатуры спикеров.
		1. Количество спикеров должно составлять не менее 25 человек, в том числе:
		* Не менее 5 представителей органов исполнительной власти Пермского края и(или) Российской Федерации;
		* Не менее 3 представителей контрольно-надзорных органов Пермского края;
		* Не менее 3 представителей высших учебных заведений;
		* Не менее 3 спикеров, обладающих экспертными знаниями в области маркетинга;
		* Не менее 3 представителей финансовой сферы (представителей банковской сферы);
		* Не менее 3 спикеров, обладающих экспертными знаниями по вопросам организации управления персоналом;
		* Не менее 3 спикеров, обладающих экспертными знаниями в области цифровизации, интеллектуальной собственности;
		* Не менее 2 спикеров – представителей сферы медицины (владельцев и управляющих частных клиник либо главных врачей муниципальных поликлиник и больниц, либо производителей медицинского оборудования и лекарств).
		1. Исполнитель обеспечивает участие модератора на каждой из тематических площадок.
		2. Модератор осуществляет сопровождение мероприятий Форума: анонсирует мероприятия и активности в рамках Форума, в рамках круглых столов, мастер-классов или дискуссий представляет спикеров, отслеживает границы, в рамках которых происходит обсуждение темы, регламентирует участие спикеров в дискуссии, отслеживает вопросы участников в рамках интерактивных сервисов, обеспечивает успешную групповую коммуникацию и стимулирует к активному участию в процессе дискуссии, дает обратную связь участникам и организаторам. Модератор должен обладать навыками сопровождения/модерации/фасилитации мероприятий.
		3. Внешний вид и одежда спикеров и модераторов должны быть опрятными и соответствовать формату проведения мероприятия.
		4. Исполнитель должен обеспечить письменное согласие всех спикеров и модераторов Форума на публикацию материалов, использованных (примененных) при проведении образовательных блоков Форума, на сайте msppk.ru и доступа к ним неограниченного числа лиц.
		5. Исполнитель должен обеспечить ведение записи каждого мероприятия Форума и выгрузки его записи на облачное хранилище.
		6. Исполнитель должен обеспечить доступ к записям каждого мероприятия для заказчика и участников Форума.
		7. После подписания договора, все материалы указанные в пунктах 3.5.5., 3.5.6. настоящего Технического задания будут являться собственностью Заказчика. Заказчик в праве распоряжаться указанными материалами по своему усмотрению, в том числе размещать на сайте Заказчика в открытом доступе. Исполнитель, гарантирует, что до подписания договора урегулировал все вопросы с правообладателями указанных материалов.
4. **Исполнитель обеспечивает работу площадки для проведения Форума:**
	1. Исполнитель обеспечивает наличие не менее 2 съемочных студий для организации съемки трансляций для тематических площадок форума, в которых проводятся открытие Форума, мастер-классы, семинары, экспертные сессии или панельные дискуссии.
	2. Требования к каждой студии:
		1. Студия должна содержать не менее 1-го отдельного помещения для организации съемки и прямой трансляции Форума. Рабочая площадь студии должна быть не менее 50 квадратных метров. Количество единовременного размещения участников Форума, спикеров, модераторов и членов съемочной группы и организационного персонала Форума, а также меры соблюдения социальной дистанции и проведение противоэпидемиологических мероприятий должны быть обеспечены исполнителем с учетом соблюдения мер, прописанных в Указе губернатора Пермского края № 121 от 20.08.2020 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» и всех изменениях в указ, действующих на дату проведения мероприятия, а также с соблюдением рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.
		2. Технические требования к студии:

- профессиональное студийное световое оборудование (включая наличие световых стоек с управляемой светодиодной адресной лентой для создания фоновой картинки в фирменных цветах заказчика);- профессиональное звуковое оборудование (включая наличие пульта звукорежиссера, наличие двух мониторов (FullHD) для спикеров и одного монитора (FullHD) для зрителей, наличие высокоскоростного проводного интернета (использование WiFi-сети для трансляции запрещено);- наличие не менее 3-х камер с возможностью трансляции и записи видео в формате FullHD;- наличие фона для записи мероприятий с гербом Пермского края, логотипом Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, логотипом заказчика и названием Форума;- наличие не менее 5-ти микрофонов в формате гарнитуры, либо радиомикрофонов для спикеров;- наличие кликера для переключения слайдов презентаций спикеров во время трансляции.* + 1. Студии должны быть доступны и технически оснащены не менее, чем за 12 часов до начала Форума.
		2. Исполнитель обеспечивает присутствие на студиях следующих технических специалистов:

- видео-оператор (не менее 2-х человек на площадке);- видеорежиссер и звукорежиссер (не менее 1-го специалиста каждой категории на площадке);- не менее 1-го ассистента видеорежиссера, ответственного за видеоряд оффлайн;- не менее 1-го технического специалиста, отвечающего за работу с онлайн площадками (для обеспечения бесперебойной работы оборудования);- не менее 1-го модератора чатов (чат онлайн-площадки и внешний чат в мессенджере).* 1. Для проведения мероприятий Форума в формате онлайн, в том числе для трансляции мероприятий из студии Исполнителем должна быть предоставлена техническая платформа, которая должна обеспечивать выполнение следующих функций (далее-Площадка):
	+ Возможность одновременного участия в Форуме не менее 500 участников;
	+ Обеспечение нагрузки площадки Форума до 1000 участников;
	+ Возможность возврата участников Форума из трансляции онлайн-площадки на главную страницу сайта с программой мероприятия;
	+ Управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия;
	+ Демонстрация рабочего стола и отдельных приложений;
	+ Возможность демонстрации презентации (Power Point или эквивалент) и слайдовых презентаций;
	+ Техническое сопровождение проведения всего Форума;
	+ Отображение в режиме онлайн списка подключившихся и удаленных участников.
	+ Длительность подключения каждого спикера и/или участника к трансляции Форума не должна превышать одной минуты. Во время подключения спикеров и/или участников к трансляции Форума на экран площадки Исполнителем выводятся заставки.
	1. Площадка должна содержать:

- встроенную бесшовную трансляцию и возможность демонстрации материалов, что позволяет транслировать круглые столы, подиумные дискуссии, прямые эфиры на платформе (с возможностью перехода на сторонние мультимедийные платформы или сервисы для участия в интерактивных форматах. Каждая секция оснащена возможностью демонстрацией материалов параллельно с выступлением эксперта посредством не менее 2х активных окон (при необходимости). Не менее 10 параллельно работающих секций. Возможность подключения нескольких экспертов удаленно и одновременно в одной секции, а также возможность подключать участников/ зрителей к выступлению по выбору модератора или эксперта. Возможность создавать встроенные в трансляции опросы для участников, задать вопросы эксперту через специальное диалоговое окно. Должна быть предусмотрена возможность подключения нескольких экспертов одновременно в одной секции, а также возможность подключать участников к выступлению по выбору модератора секции или эксперта, а также возможность создавать опросы для участников, задать вопрос эксперту через специальное диалоговое окно, осуществить видеозапись информационной программы и загрузку её на онлайн-платформу для свободного доступа пользователей. - сбор статистики посещения площадки (количество посещений, количество уникальных посетителей, время нахождения на платформе, посещаемость отдельных информационных мероприятий Форума и разделов площадки и др.), сбор обратной связи от участников в соответствии с заданными вопросами.- возможность осуществления модерации.- механизм обеспечения работы технической поддержки пользователей площадки до, во время и после мероприятия (чат, мессенджеры).* 1. Подготовка площадки для проведения Форума осуществляется силами и за счет Исполнителя. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения мероприятий в рамках Форума возлагается на Исполнителя.
		1. Исполнитель обеспечивает создание внешнего чата для участников Форума в мессенджере (выбор мессенджера для создания чата согласовывается с заказчиком).
		2. Исполнитель обеспечивает защиту онлайн-площадки от взлома третьими лицами и трансляции несогласованного контента.
		3. Исполнитель обеспечивает безопасность процесса оказания услуг в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;- Закона РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»- Рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, действующих в Пермском крае на дату проведения мероприятия.* 1. Исполнитель при проведении мероприятий форума в студии обязан провести противоэпидемические мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе:

- обеспечить разметку социальной дистанции 1,5м;- предусмотреть возможность обработки рук кожными антисептиками, а именно установить санитайзеры с дезинфицирующей жидкостью;- обеспечить наличие средств индивидуальной защиты (масок) для участников Форума в необходимом количестве;- обеспечить термометрический контроль участников Форума и персонала Исполнителя, находящихся в студии;- обеспечить проведение регулярной уборки помещения студии. * 1. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения форума возлагается на исполнителя.
1. **Исполнитель обеспечивает участие в форуме не менее 500 человек.**
2. **Исполнитель организует информационное сопровождение форума:**
	1. По согласованию с заказчиком либо создает сайт, посвященный форуму, либо наполняет раздел сайта Заказчика по адресу (www.msppk.ru). В случае создания сайта исполнитель приобретает домен, обеспечивает его наполнение, после окончания Форума исполнитель передает заказчику все материалы сайта в виде кода для дальнейшей загрузки данных заказчиком на свои ресурсы. Исполнитель согласовывает дизайн и наполнение информацией сайта либо раздела с заказчиком в срок не позднее 10 (пяти) дней с даты подписания договора.
	2. Информационное наполнение сайта или страницы сайта заказчика включает: актуальную информацию о форуме, анонс, программу, резюме спикеров, онлайн – чат, кнопку для перехода в онлайн – трансляцию форума, ссылку на регистрацию участников, а также видеоматериалы с проведения Форума.
	3. Исполнитель самостоятельно обеспечивает регистрацию участников Форума. Данные, которые исполнитель собирает с участников, должны соответствовать реестру участников, предоставляемому в составе отчетности. Ответственность за сбор, хранение и распространения персональных данных несет исполнитель.
	4. Согласовывает с заказчиком все информационные материалы. Рассылка и распространение несогласованных материалов не допускается.
	5. Обеспечивает подготовку и рассылку уведомлений о предстоящих мероприятиях в рамках проведения мероприятия для представителей СМИ.
	6. Разрабатывает фирменный стиль Форума, а именно дизайн презентационной продукции и логотип Форума. Фирменный стиль согласовывается с заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора.
	7. В рамках проводимого Форума исполнитель на свое усмотрение осуществляет обеспечение участников Форума раздаточным материалом, бейджами, сувенирной продукцией, канцелярскими и иными необходимыми принадлежностями для участия в Форуме. В этом случае макеты указанных принадлежностей подлежат согласованию с заказчиком, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Форума.
	8. Обеспечивает наличие не менее 10 публикаций о Форуме в региональных СМИ, написание и размещение не менее 2-х пресс-релизов, размещение не менее 3-х постов в социальных сетях, размещение не менее 2-х постов в городских пабликах социальных сетей.
	9. Исполнитель указывает во всех информационных и рекламных материалах следующую информацию:
* участие в программе на бесплатной основе;
* организаторы – Центр «Мой бизнес», некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее - НО «ПФРП»), Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и Правительство Пермского края;
* Логотипы - Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП», Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и Правительство Пермского края.
	1. Способы, периодичность, места размещения информационных материалов исполнитель определяет самостоятельно.
	2. Исполнитель обеспечивает изготовление итогового видеоролика по прошедшему мероприятию продолжительностью не менее 60 секунд в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты проведения форума. Сценарий видеоролика должен быть согласован с Заказчиком.

**7. Работа с партнерами.**7.1. В случае привлечения исполнителем партнеров для предоставления подарков и иных поощрений участникам Форума, список партнеров, виды подарков и иных поощрений согласовывается с заказчиком не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Форума. |
| **Отчетность об указанных услугах** | 1. Акт сдачи – приемки оказанных услуг.
2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование исполнителя, номер и дату договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью исполнителя. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12.
3. Список и краткое резюме всех приглашённых исполнителем модераторов и спикеров форума: кегль шрифта – не менее 12.
4. Программа Форума с указанием наименования каждого мероприятия, формата, продолжительности, списка тем, рассмотренных на мероприятии и спикеров, принимавших в нем участие, кегль шрифта – не менее 12.
5. Все продемонстрированные на Форуме презентации спикеров в формате .pdf либо .ppt (.pptx).
6. Видеозаписи обучающих мероприятий, проведенных в рамках Форума.
7. Отчетный видеоролик о проведении и результатах Форума продолжительностью не менее 60 секунд.
8. Скриншоты, отражающие количество подключившихся к онлайн-трансляции, а также технические характеристики онлайн-площадки. Скриншоты предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (на флэш-накопителе).
9. Реестры участников мероприятий представляются в составе отчетности по форме заказчика (содержит данные участников: Наименование участника, сфера деятельности, адрес электронной почты), в электронном виде, формат файла .xlsx и на бумажном носителе с подписью исполнителя.
10. Список публикаций по Форуму с приложением изображений, скриншотов страниц публикаций.
11. Итоговый видеоролик по прошедшему мероприятию продолжительностью не менее 60 секунд на электронном носителе.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе. Отчетные документы, представляемые в бумажном виде, должны быть заверены уполномоченным лицом. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

**Реестр участников мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | ТемаМероприятия | Наименованиесубъекта МСП(Ю.Л. или ИП),ФИО ФЛ | Численность сотрудниковСМСП(до 15, до 100,до 250) | ИНН | ВидДеятельно-сти(по ОКВЭД) | Телефон СМСП/ФЛ | Электронный адрес СМСП/ФЛ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/